



Auftragserteilung

Visumbeschaffung Russische Föderation

Auftraggeber / Rechnungsempfänger

Firma / Name _____
Straße _____ Telefon _____
PLZ/Stadt _____ Fax _____
Ansprechpartner/in _____ E-mail _____

Passinhaber / Name, Vorname

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

Geplanter Reiseternin _____
Ich benötige meinen/meine Reisepass/Einladung spätestens zurück am _____

Bearbeitungsgebühren *KRAFT TRAVEL*, inkl. Konsulatgebühren

- 10-14 Tage Bearbeitung 60,00 EUR
- 7 Tage Bearbeitung 65,00 EUR
- 3 Tage Bearbeitung 125,00 EUR
- Servicegebühren VHS GmbH 27,00 EUR, inkl. MwSt.

Rückversand per

- Einwurfeinschreiben / Briefkasten Zustellung, ohne Laufzeitgarantie 5,00 EUR, inkl. MwSt.
- Einschreiben, ohne Laufzeitgarantie 5,50 EUR, inkl. MwSt.
- Expressbrief / Deutsche Post, Zust. am nächsten Werktag bis 18 Uhr 12,90 EUR, inkl. MwSt.
- DHL-Express / Zustellung am nächsten Werktag bis 12 Uhr 15,00 EUR, inkl. MwSt.
- DHL-Express / Zustellung am nächsten Werktag bis Uhr. Auf Anfrage.
- Abholung in *KRAFT TRAVEL* innerhalb der Öffnungszeiten

Bitte beachten Sie, dass die *KRAFT TRAVEL* keine Gewähr für die Transporte der Deutsche Post und der DHL-Kurier übernimmt.

Bemerkungen

Ich beauftrage die *KRAFT TRAVEL* -München, Inhaberin Olga Eberle mit der Besorgung des/der oben bestellten Visums/Visumeinladung. Dieser Auftragserteilung liegen die Allgemeine Geschäftsbedingungen der *KRAFT TRAVEL* -München, Inhaberin Olga Eberle zugrunde, welchen ich hiermit zustimme.

Ort, Datum _____

Unterschrift, Firmenstempel _____

Anlagen

- Reisepass
- Visumantrag
- Biometrisches Passbild
- _____
- Einladung bzw. Bestellformular
- Kopie Reisekrankenversicherung
- Versicherungskartenformular